

# BIBLIOTECA MUNICIPAL DE GONDOMAR

Ficha de Inscrição [ UTILIZADOR ADULTO ] Nº \_\_\_\_\_



DADOS PESSOAIS	
Nome: _____	
Morada: _____	
Código Postal: _____ - _____	Localidade: _____
Idade: _____	Data de Nascimento: ____ / ____ / ____
Tipo de Doc. de Ident.: Cartão do Cidadão <input type="checkbox"/> BI <input type="checkbox"/> Cédula Pessoal <input type="checkbox"/> Carta de Condução <input type="checkbox"/> Passaporte <input type="checkbox"/>	
Doc. de Ident. Nº: _____	Emitido em: ____ / ____ / ____
Tel. de Contacto: _____	Email: _____
Profissão: _____	

INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR
Pretendo receber informação das actividades que decorrem na Biblioteca Municipal de Gondomar <input type="checkbox"/>
Declaro ter lido o regulamento e concordo com as condições em vigor.
Assinatura: _____ Gondomar, ____ / ____ / ____

OBSERVAÇÕES
No acto de inscrição, é obrigatório a apresentação de um <b>documento de identificação</b> (cartão do cidadão, bilhete de identidade, cédula pessoal, carta de condução ou passaporte) e <b>comprovativo de residência</b> (recibo de electricidade, água, telefone) com data de emissão igual ou inferior a 4 meses. A inscrição de leitores/utilizadores com idade igual ou inferior a 15 anos implica a autorização dos pais ou encarregados de educação, mediante o preenchimento de impresso próprio fornecido pelos serviços. Para a admissão como leitor/utilizador colectivo é necessária a apresentação de um documento de identificação da instituição, a apresentação de identificação do seu representante legal e um comprovativo de morada.

DADOS PESSOAIS DO UTILIZADOR
A Biblioteca Municipal de Gondomar cumpre rigorosamente uma política de privacidade e protecção de dados pessoais que sejam registados voluntariamente pelos utilizadores, ao abrigo da Lei 67/98 - Lei da protecção de dados pessoais, protecção e privacidade de informações pessoais. Todos os dados recolhidos são processados automaticamente e destinam-se exclusivamente para utilização interna da BMG. O titular dos dados pessoais tem o direito a aceder, actualizar, modificar ou apagar, os seus respectivos elementos, bastando para tal comunicar à instituição o seu interesse.

A PREENCHER PELOS SERVIÇOS
Foi apresentado o documento de identificação e comprovativo de residência.
Assinatura do Funcionário: _____ Gondomar, ____ / ____ / ____
Visto. Emita-se o cartão de utilizador.
Assinatura da Coordenadora da BMG: _____ Gondomar, ____ / ____ / ____